**CSU08**: **Manter tipos de pertence**

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 70 (**Risco Baixo e Prioridade Alta**) |
| **Sumário** | O administrador precisa incluir, alterar, remover ou excluir os dados de um tipo de pertence que poderá ser associado em ocorrências. |
| **Ator Primário** | Administrador da organização |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | O administrador da organização fez a rotina de autenticação no sistema conforme CSU10 - Autenticar usuário. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Requisitos** | RF 08: Manter tipos de pertence |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona a opção do sistema “Tipo de Pertence”. 2. Sistema exibe tela para manter os dados dos tipos de pertence com uma lista de tipos de pertence cadastrados. Junto com as opções de inserção, alteração ou remoção Tela 030. 3. Ator seleciona uma das 3 opções disponibilizadas pelo sistema. 4. Caso a opção seja:   a) Inserção: Ver Seção Inserir Novo Tipo de Pertence  b) Alteração: Ver Seção Alterar Tipo de Pertence  c) Remoção: Ver Seção Remover Tipo de Pertence   1. Sistema retorna ao passo 2. | |

# Seção: Inserir Novo Tipo de Pertence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Insere os dados do pertence em meio persistente. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona opção “Novo tipo de Pertence”. 2. Sistema exibe formulário em branco para preenchimento dos dados do tipo depertence Tela 032. 3. Ator informa um nome para o tipo de pertence. 4. Ator seleciona a opção “Cadastrar” 5. Sistema verifica se já há um tipo pertence registrado com o mesmo nome. 6. Sistema grava dados informados em meio persistente. | | |
| **Fluxo Alternativo** | | |
| **Linha 1**. Ator seleciona a opção de “Voltar” e retorna a Tela 030. | | |
| **Fluxo Exceção** | | |
| **Linha 2.** Dados não válidos. Sistema exibe mensagem avisando o motivo do nome ter sido inválido e informa o campo que responsável pelo problema Tela 032. | | |

# Seção: Editar Tipo de Pertence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Insere os dados do tipo de pertence em meio persistente. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona opção de alteração (ícone do lápis) Tela 030. 2. Sistema exibe formulário com o campo referente ao nome preenchido do tipo depertence que está para ser alterado. 3. Ator informa um nome para o tipo de pertence. 4. Sistema verifica se já há um tipo pertence registrado com o mesmo nome. 5. Sistema grava dados informados em meio persistente. | | |
| **Fluxo Exceção** | | |
| **Linha 1**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem avisando o motivo do nome ter sido inválido e informa o campo que responsável pelo problema. | | |

# Seção: Remover Tipo de Pertence

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Remove dados do Tipo de Pertence do meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona opção de remoção (ícone da lixeira) Tela 030. 2. Sistema exibe um alerta para confirmar a remoção do tipo de pertence. 3. Ator seleciona a opção confirmar. 4. Ator confirma remoção. 5. Sistema exclui os dados do tipo de pertence do meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 1.** Ator não confirma remoção. Retorna ao passo 1 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 2**. Livro não pode ser excluído. Sistema exibe mensagem “O Tipo de pertence não pode ser excluído”. | |